无锡市2024年度重点产业紧缺人才需求目录

采

购

文

件

2024年5月

第一章 须知

**第一节 投标人须知**

**一、项目说明**

本采购文件仅适用于本次采购中所叙述项目内容。“采购方”系指无锡市人力资源和社会保障局；“投标方”系指向采购方提交投标文件的单位。

**二、投标资格**

1.投标方必须是中国境内注册的具有独立承担民事责任能力的企事业法人；

2.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

3.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、涉及行政违法案件当事人名单、政府采购违法失信行为记录名单；

4.本项目不接受联合体投标。

**三、采购方式**

根据《无锡市人力资源和社会保障局零星采购工作管理办法》规定，本项目采用“内部比价”方式进行采购。

**四、投标费用**

投标方应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的全部费用。不论投标结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担任何费用。

**第二节 采购文件**

**一、采购文件解释**

任何要求澄清采购文件的投标方，均应在投标截止日期3天前以书面形式（传真、电子邮件等）通知采购方。采购方将以书面形式予以答复，其他澄清方式无效。

**二、采购文件修改**

1.在投标截止日期前3天，无论出于何种原因，采购方可主动或在解答投标方提出的问题时对采购文件进行修改。

2.采购文件的修改将以书面形式通知所有投标方，并对其具有约束力。采购方可以酌情延长投标日期。

**第三节 投标文件**

**一、注意事项**

投标方应仔细阅读采购文件，了解文件的要求。在理解采购的内容和商务条件后，编写投标文件。

**二、投标文件语言及计量单位**

1.投标方的投标文件以及投标方与采购方就有关投标的所有来往函电统一使用简体中文（特别规定的除外）。

2.投标文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用公制。

**三、投标文件组成**

投标方编写的投标文件应包括下列内容（投标方必须按下列顺序自编目录及页码并装订成册，否则文件失散以及由此而引起的后果由投标方自负）。

1.证明投标方合格的资格文件（按本节第四条的要求提交）。

2.投标文件（按本节第五条的要求填写）。

3.采购报价（按本节第六条报价说明要求填写）。

4.项目方案（按第二章采购项目需求的要求提交）。

5.相关证明材料（按第五节评分标准中的要求提交）。

6.合同基本条款（按同类业务行业内通用合同文本格式以及民法典的相关规定起草）。

**四、证明投标方合格的资格材料**

1.投标方有效的“法人营业执照”（法人证书）复印件（复印件加盖单位公章）。

2.投标方法定代表人身份证明书和身份证（复印件）及法人授权委托书原件（按附件1的格式填写）。

3.投标方法定代表人的授权代理人身份证（复印件）。

4.投标方认为有必要提供的声明及文件资料。

**五、投标文件的书面要求**

1.投标文件用普通A4纸双面打印，签名处用不褪色的墨水书写。

2.投标文件打印字体全部用宋体，正文用五号字体。

3.投标文件的书写应清楚工整，修改处应由法定代表人或其授权代表签章。

4.字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件将视为废标。

5.投标文件应由法定代表人或其授权代表在规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

6.投标文件的份数：正本一份，副本二份，共三份。并在文件左上角注明“正本”、“副本”字样。

7.投标文件正本不超过100页。

**六、报价说明**

1.所有报价均应已包含国家规定的所有税费。

2.投标货币单位统一为人民币报价。

3.投标方对每个项目的报价必须是唯一的。采购方不接受有任何选择的报价。报价栏项目中如出现数字0，视报价为零；如出现空白，视为未响应。

4.本项目最高限价为30万元（含），超出30万元视为无效。

**第四节 投标文件递交**

**一、投标文件的要求与标记**

1.投标方应将投标文件正、副本分别装入投标文件袋（全部副本装在一个袋内），在每个投标文件袋的封面上标明项目名称、投标单位名称、法定代表人、联系人及联系方式、正本或副本，并加盖公章。副本可用复印件。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2.按1密封后，统一将投标文件正、副本一并装入一个投标文件袋并密封。

3.投标文件的递交方式：投标方派员送达指定地点、指定接收部门。

**二、投标截止时间**

1.投标文件按本采购文件规定以密封形式递交至：无锡市市民中心4号楼117室。联系人：许涵锐，联系电话：0510-81822485、18205038575。

2.投标文件递交截止时间：以招标公告为准。

**第五节 评分标准**

本项目评标方法采用百分制，总分为100分，其中报价为20分，商务资质为40分，服务质量为40分。

**一、报价评分（20分）**

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100%。

**二、商务资质评分（40分）**

**1.企业业绩（20分）**

投标方近5年内（2019年1月至投标截止时间，以合同签订日期为准），承担过与本项目相同或类似的案例（类似案例指经济发展、产业人才研究领域的课题研究、行业咨询等项目），每提供1份符合条件的业绩证明材料得2分。最高16分。业绩证明材料须包含案例说明介绍及加盖公章的有效合同复印件（要求显示服务内容）。

投标方近5年内（2019年1月至投标截止时间，以证书颁发时间为准），获得过地市级及以上政府部门颁发的奖项或荣誉，每提供1份证明材料得1分，最高4分。须提供盖有相应政府部门公章的有效证书复印件。

**2.人员能力（20分）**

投标方拟安排的项目团队配置达到5人的，得1分；每增加1人加0.5分。最高2分。须提供所有项目团队成员所属投标单位（含下属子公司）近3个月（或以上）由社保部门盖章的社保缴费凭证复印件并加盖投标人公章。

投标方拟安排的项目团队成员中具有本科学历的，每1人加1分；具有硕士学历的，每1人加1.5分；具有博士学历的，每1人加2分。最高12分（单个人员不重复计算）。须提供相关人员毕业证书复印件并加盖投标人公章。

投标方拟安排的项目团队成员中具有经济、统计等专业系列中级职称的，每1人得1分；具有副高级职称的，每1人得1.5分；具有正高级职称的，每1人得2分。最高6分。须提供相关人员相应职称证书复印件并加盖投标人公章。

**三、服务质量评分（40分）**

**1.整体服务方案（12分）**

根据投标方提供的项目整体服务方案进行评分。

方案完全贴合项目需求，非常合理，且能充分体现特色亮点的，得12分；

方案较为贴合项目需求，较为合理，且能体现一定特色亮点的，得8分；

方案符合项目需求，部分合理，且特色亮点不够明显的，得5分；

方案不符合项目需求，不太合理，且不能体现任何特色亮点的，得3分。

**2.数据采集管理措施（10分）**

根据投标方对数据的采集（包括但不限于调查人员培训、催报、录入、导入、填报答疑、审核、汇总、分析、监测、总结等流程）管理措施及制度进行评分。

制定详细、针对性强、科学合理且操作性强，措施和制度非常完整严密，得10分；

制定较详细、针对性较强、基本合理、操作性较好，措施和制度较完整和严密，得8分；

制定一般、针对性较强、基本合理、操作性一般，措施和制度一般，得5分；

制定差、非专门针对本项目、不科学合理且操作性不强，措施和制度不完整、不严密，得2分。

注：未提供相关内容的不得分。

**3.项目团队技术力量（8分）**

根据投标方投入的服务团队组织架构、主要负责人、管理技术人员的经验、技术实力及项目团队的完整性等进行评分。

组织架构完善，团队人员分工明确，经验丰富，完整性高，得8分；

组织架构良好，人员职责较为分明，有相关经验，完整性良好，得5分；

组织架构一般，人员职责不能明确，欠缺相关经验、完整性一般，得2分。

未明确组织架构、人员职责的，没有相关经验，完整性差，得0分。

**4.售后服务及响应（6分）**

根据投标方为本项目提供的售后服务机制、问题响应及处理速度等进行评分。

售后服务机制设置合理，提供的售后服务方案可行性强，能提供本地化服务，问题响应及处理速度快，得6分；

售后服务机制设置较合理，提供的售后服务方案可行性一般，问题响应及处理速度一般，得3分；

售后服务机制设置相对合理，提供的售后方案可行性较差，问题响应及处理速度较差，得1分；

售后服务机制设置差，提供的售后方案可行性差，问题响应及处理速度差，得0分。

**5.投标文件制作（4分）**

投标文件编制非常完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得4分；

投标文件编制较为完整，格式较为规范、装订较为整齐、基本符合招标文件要求的，得3分；

投标文件编制不完整，格式不规范，有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等的，得1分。

**第六节 评 标**

**一、评标**

1.本采购项目的评标，不以最低报价作为中标的唯一依据。评标的书面依据为采购文件和投标文件。

2.投标方在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合采购办法的活动，可能导致其被取消中标资格，由此引起的后果自负。

**二、投标文件的澄清**

1.评标时采购机构有权请投标方就投标文件加以澄清。

2.投标方对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法定代表人或其授权代表的签名并加盖公章。

3.投标方的澄清文件是投标文件的组成部分。

4.投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

**三、中标确认**

1.根据评标的最后结果确定中标方。

2.采购机构无义务向未中标单位解释落标原因，投标文件及相关资料概不退回。

**第七节 其 他**

**一、解释权**

本采购文件根据国家有关规定编制，解释权归属无锡市人力资源和社会保障局。

**二、通讯地址**

所有与本采购文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

采购方：无锡市人力资源和社会保障局

通讯地址：无锡市观山路199号市民中心4号楼117室

邮编：214000

联系人：许涵锐

电话：0510-81822485 18205038575

第二章 采购项目需求

一、调研范围要求

根据市委市政府关于打造具有国际竞争力的产业创新智造强市和具有卓越影响力的新时代工商名城部署要求，为加快完善符合我市产业特点的人才供需匹配机制，积极搭建适应新质生产力发展的人才结构体系，本项目围绕市“465”现代产业集群中的4个地标产业、6个优势产业、5个未来产业人才需求开展调研。调研样本选取应充分考虑无锡各市（县）区企业总量、从业人员总量，结合国家、省、市公布的各类重点企业、骨干企业名录，实现行业领军型企业、“专精特新”小巨人企业、产教融合型企业等各类典型企业全覆盖。

二、调研方法要求

为确保数据的全面、真实，有效提升研究结果的信效度，本次调研数据资料的采集应坚持线上和线下相结合、定量和定性相结合、微观和宏观相结合。

1.大样本问卷调查：根据我市情况设计1份调查问卷，以大样本问卷调查为主要手段（结合当前市“465”现代产业集群企业数量、就业人数统计情况，拟采集企业有效样本1500—2000份），依据各大产业产值、板块企业分布等相关要素制定抽样调查方案。

2.综合调研：运用大数据平台等技术手段开展紧缺人才信息补充调研。选取产业链龙头骨干企业、高校就业部门等不少于30家代表性单位，辅以电话回访、实地考察、座谈、访谈等形式手段，构建完整的资料库和证据链。成果初稿形成后，组织行业协会、重点企业、人力资源专家、人才代表等不少于20人开展座谈，充分征求有关意见。

三、调研内容要求

项目调研内容包括但不限于以下主要内容：

1.人口学数据：全市重点产业领域各类人才的地域、户籍、年龄、性别分布，以及学历、专业技能结构等。

2.就业与流动数据：全市重点产业领域各类人才资源就业情况（行业、岗位、薪酬福利数据）和供给情况（人员流入及流出数据）。

3.紧缺人才数据：全市重点产业领域的紧缺人才情况，包含紧缺专业类别、紧缺程度、岗位任职资格、能力要求、薪资范围等。

4.紧缺生源数据：全国范围内紧缺型专业毕业生的主要贡献高校名单、优势高校名单、相关学院系所毕业去向基本情况和就业情况统计，以及无锡本地高校的输送情况；全国重点高校立足服务发展新质生产力，开设的国家战略和区域发展急需的新专业名录等。

四、输出成果要求

项目输出成果包括但不限于以下主要内容：

1.编制说明：编制背景；编制目标；编制体例，包括行业领域、紧缺程度、人才类型等主要涉及概念解读；编制方法，包括数据来源、数据维度、数据收集及处理过程等；编制特点，包括横向和纵向对比下该成果的优点、亮点、创新点等；应用价值，包括对政府部门、企事业单位、高校、毕业生等各类人才群体的参考作用。

2.调查问卷、座谈/访谈提纲：包括针对调研总体框架和各方面内容设计的一系列具体题项。

3.重点产业人才现状及需求分析报告：分析人才招聘流动的环境；把握重点产业人才存量、结构特征，包括年龄、学历、职称、技能等级分布等；预测未来一段时间内重点产业对人才市场需求在总量、结构等方面的趋势性变化，定制一套适合无锡的紧缺人才指标体系，系统性评估全市各区域、各产业的人才紧缺程度；在我市打造新质生产力发展重要阵地的战略背景下，结合座谈、访谈收集意见，凝练无锡集聚紧缺人才存在的困难问题，对政府围绕紧缺专业和岗位开展引才工作提出对策建议，对各类高校、职业院校、技工院校等实施专业结构调整优化和内涵提升提出相应方案。

4.紧缺人才目录：包括行业、紧缺专业、紧缺程度、岗位名称、职位描述、岗位薪资、任职资格要求（学历、资历、知识技能要求）等核心要素的列表式清单（目录中的紧缺程度应与专业挂钩）。定稿编印《无锡市2024年度重点产业紧缺人才需求目录》（发布版）不少于100本。

第三章 声明

本采购文件归属于无锡市人力资源和社会保障局，由无锡市人力资源社会保障局负责解释调整。

本文件记载无锡市人力资源和社会保障局相关事宜，未经许可，不得引用。投标方只能用于本次采购评审，不得用于其他用途并负有保密义务。如有侵权，本单位保留一切追究法律责任的权利。

无锡市人力资源和社会保障局就投标方提供的投标文件及相关资料仅用于本次采购评审，并承担对投标人的商务机密、著作权应有的保密义务。

附件1

法定代表人授权委托书

无锡市人力资源和社会保障局：

系中华人民共和国合法企业，特授权 代表我公司（单位）全权办理针对本项目（无锡市2024年度重点产业紧缺人才需求目录）的投标、参与开标、评标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名： 性别： 电话：

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

夹

授权人身份证复印件

法人身份证复印件

附件2

无锡市2024年度重点产业紧缺人才需求目录

项目报价单

报价单位（盖章）：

联系人：

联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 小计/元 | |
| 1 | 无锡市2024年度重点产业紧缺人才需求目录项目报价单 | 1 | 项 |  |  | |
| **总价** | | **人民币 ¥**  **大写：** | | | |

**（后附项目明细报价）**

附件3

无锡市2024年度重点产业紧缺人才需求目录

项目执行方案

落款盖章：