人才人事数据转换项目招标要求

**一、 项目概述**

（一）项目名称：人才人事数据转换项目。

（二）本项目维护的范围是无锡市机关事业单位人事管理系统（人事管理系统）、流动人员档案、人才人事提升工程项目（职称申报系统）建设数据转换推送至省一体化系统，实现本地系统到省平台一体化系统的转换。

（三）维护的内容：准确高效地将无锡市人社局人事管理、流动人员档案、职称申报系统数据进行数据转换，并将其推送至省厅的转换库中进行校验，将校验通过的数据转入正式库中，以供省平台一体化系统使用，实现本地系统到省一体化平台系统的快速切换，并投入使用。

**二、 需求分析**

（一）现状。

根据省一体化平台的建设要求，需将无锡本地系统按照时间进度，逐步切换至省系统，需将无锡本地数据转换迁移至省一体化平台（见附件1：《省人力资源社会保障一体化信息平台数据清洗工作方案》）。

（二） 需求分析。

本项目是对无锡市人事管理系统、流动人员档案、职称申报系统数据按照省一体化平台的使用要求，进行数据转换并推送至省一体化平台，使无锡本地数据能适应并融入省一体化平台，实现系统业务从本地到省一体化平台的切换。

主要是根据省厅数据转换的时间安排，对人事系统、流动人员档案、职称申报系统的业务数据进行梳理，做好表和字段的对应，代码项的比对，并编写高效、稳定、快速的数据转换脚本，实现本地数据向省一体化平台数据标准的转换与校验，经过多轮测试，并正式推送至省平台，确保无锡本地系统到省一体化平台的平稳切换。

根据省下发的《省一体化平台人事系统准入规则》，与我本地系统进行初步对比后，发现本地系统与省系统在表结构，表字段命名规范上有很大差异，经与省平台和本地系统服务商调研研究后，初步认定无法通过公司数据比对产品进行自动化比对，须通过人工逐一比对；部分表存在多表对应一表的情况，需要通过业务部门沟通确认，确认表关联关系，在脚本中进行合并推送；部分必转表和必转字段在老系统中缺失，需逐一确定取值或其他处理方案。

**三、 运维的主要内容**

（一）运维整体概况。

具体内容如下：

1．完成对各业务表必要表和字段的了解梳理；

2．完成人事系统、流动人员档案、职称申报系统所有表字段的比对工作，以及代码项的比对和整理工作；

3．完成推送脚本的编写工作；

4．完成脚本的运行和数据校验工作，并根据数据校验情况对脚本进行修改完善，并推送至测试系统；

5．配合业务部门做好测试系统数据测试工作，并根据业务部门反馈，对脚本进行修改完善；

6．完成对脚本速度和其他方面的优化工作；

7．根据省厅的时间安排，经几轮测试后，停机本地系统，并开始正式数转。

8．根据业务部门正时系统使用情况，对数转数据进行微调，保障系统平稳切换。

9．将数转整体情况，汇总材料，提交给采购方。

（二）运维人员要求

针对本项目提供至少1名项目经理、2名开发人员和1名现场实施人员，必要时，需新增人员加入，以保障项目建设进度，具备1年以上软件开发工作经验。熟悉无锡人社人事人才业务，熟练掌握数据库操作和脚本编写工作。合同期内，如有用户投诉，一经证实，采购方有权要求调整不合格人员。

**四、投标方要求**

1、投标方须符合《政府采购法》第二十二条规定，资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响投标方履行本项目的情况；没有有损其经商声誉的记录，具有良好的经营业绩和提供优质服务的能力,参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，受到过公开处罚。

2、经全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台进行查询，报价单位法定代表人、项目负责人、授权代理人无失信行为的供应商才能参加项目报价。

3、一个报价人只能提交一个报价文件。报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目报价：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

4、本项目不接受联合体投标，投标方必须具备独立完成本项目的能力，不允许分包或转包。

5、投标方五年内须曾服务过国内外知名公司，具备相关服务经验（需提供见证性材料，如合同，推荐信等）；

6、投标方必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人且经营状况良好，成立时间超过2年、注册资金在1000万元人民币（外币按注册时汇率计算）及以上的，以企业营业执照为准。

7、如投标方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》。

8、所有投标方资格文件由报名工作人员初审后，在评标过程中由评标小组复核，发现提供虚假资质报名的投标方，视为无效投标。

**五、投标文件要求**

投标文件必须为密封件，封套上需写明项目名称、投标单位名称及联系人方式并加盖公章。

包括：

1、报价及服务承诺；

2、项目实施方案；

3、合同基本条款（按同类业务行业内通用合同文本格式、以及合同法的相关规定起草）；

4、所需提供的其他资料 (以下1-2项在投标文件中提供复印件,加盖单位公章，投标时原件备查) ：

（1）营业执照副本（经相关部门年检合格）、税务登记证副本、组织机构代码证（或三证合一件）（经相关部门年检合格）、一般纳税人证明、开户许可证；

（2）法人代表授权委托书及法人代表、受托人身份证；

（3）本次项目规定的其他资格证明性文件

（4）投标方认为需要提供的其它文件。

**六、评分标准**

（1）评标针对有效投标方进行价格、技术、商务方面评分，总为100分。

（2）价格评标（满分30分）

以所有有效投标方报价的最低价为基准价。基准价以满分30分计，投标方投标报价得分=评标基准价/投标报价\*30。

（3）技术评标、商务指标（满分70分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分值** | **评分项目** | **评分标准** | |
| 1 | 技术  部分  （60分） | 方案设计 | 方案演示（15分） | 分三档，优11-15分，良6-10分，一般1-5分，无方案演示的不得分 |
| 投标文件质量  （10分） | 针对招标文件，标书制作规范，项目清晰，内容完整的得10分，良得6-9分，一般得0-5分。 |
| 项目实施方案  （20分） | 根据招标文件采购要求，投标人提供的组织施工方案、完善可实施的验收方案针对招标文件的免费培训服务要求所做的具体培训方案是否合理、各工作方案内容是否完整且切实可行酌情给分。内容完整的得20分，良得12-19分，一般得0-11分。 |
| 项目团队 | 服务团队的人员配备以及开发团队的专业能力  （10分） | 配备项目负责人、技术负责人、实施服务人员等。项目负责人员同时具备高级项目管理（PMP）认证证书；  提供《人员配备表》及人员相关证书，最高10分；提供证书复印件得分，不提供则不得分。 |
| 项目熟悉程度 | 对需要数转的项目的熟悉程度（5分） | 对需数转的项目业务的熟悉程度，以及对数转项目数据库的熟悉程度。能迅速学习和掌握数转项目的各项内容得5分；需用时一周内了解项目内容得3-4分；需一周以上得0-2分。 |
| 2 | 商务  部分  （10分） | 单位综合实力 | 企业资质证书  （6分） | 业绩（3分）：投标人近五年（2017年—2021年）内具有地级市以上同类软件系统项目的成功案例，每提供一份有效合同复印件得1分，最高不超过3分。（投标时须提交有效合同原件，否则不得分）  投标人CMMI5证书复印件得2分，CMMI4证书复印件得1分，CMMI3证书复印件得0.5分。（2分）  投标人ITSS（信息技术服务运维标准）证书复印件。（1分） |
| 项目经验  （4分） | 具有近五年类似政府项目案例，每提供1份得2分，最高4分；提供合同复印件，否则不得分。 |

**七、投标项目评标**

评标小组按照 “评分标准”规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。择优选择投标文件符合本项目招标文件规定要求，经营状况良好、社会信誉度良好、资源优势、报价合理、具备合同执行能力、综合评比最优、承诺条件最优的投标方。

1、法定无效投标的情形为：

（1）投标文件未经投标单位盖章和法定代表人签字；

（2）投标联合体没有提交共同投标协议；

（3）投标方不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（4）同一投标方提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选的除外；

（5）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价

（6）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（7）投标方有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

2、 约定无效标的情形为：

在商务评议时，如发现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝：

（1）无法定代表人出具的授权委托书的；

（2）内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标方名称或组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；

（4）投标有效期不满足招标文件要求的；

（5）招标文件明确规定可以无效标的其他情形。

3、在技术评议时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

（1）投标文件不满足招标文件项目需求的；

（2）投标文件中的响应与事实情况不符或虚假投标的；

（3）投标文件符合招标文件中规定无效标的其他技术条款的。